

# Mitarbeiterin Immobilienverwaltung (w/m/d)

📍 1030 Wien, Modecenterstraße 22, Tricore Office 4, Top 602



Schritt für Schritt zum Erfolg.

Dein Umfeld beschreibt dich als zahlenaffines Organisationstalent?

Analytische Fähigkeiten, eigenverantwortliches Handeln sowie hohe Konfliktlösungsfähigkeit sind dein Steckbrief? Dann bewirb dich jetzt und unterstütze unser Team der Expansion im Immobilienmanagement.

## Aufgaben:

Betreuung und Prüfung der Nebenkostenabrechnungen aus Bestandverträgen der Deichmann-Gesellschaften in Österreich  
Gegebenenfalls Beeinspruchung von Nebenkostenabrechnungen in Abstimmung mit der Abteilungsleitung Expansion & Recht  
Systematische Erfassung von Nebenkostenabrechnungen  
Prüfung Mietzinsvorschriften, Wertsicherungsnachverrechnungen sowie Provisionsrechnungen von Immobilienmaklern und Anwaltsrechnungen etc.  
Enge Zusammenarbeit mit der Bauabteilung sowie Rechnungswesen

## Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung (AHS, HAK, HTL, Uni/FH) oder eine vergleichbare Qualifikation  
2-3 Jahre einschlägige Erfahrung in einer Hausverwaltung oder Immobilienabteilung  
Juristische Kenntnisse sowie Marktkenntnisse von Vorteil  
Versierter Umgang mit MS Office  
Verhandlungssichere Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift  
SAP Kenntnisse von Vorteil  
Reisebereitschaft innerhalb von Österreich (ca.20%)

## Unser Angebot:

Eine strukturierte Einarbeitungsphase  
Bruttomonatsgehalt ab € 3.000,- je nach Erfahrung und Qualifikation Überzahlung möglich  
zzgl. Prämienanteil (15. Gehalt geknüpft an Unternehmensziele)  
Monatlicher Essenszuschuss  
Geburtsstagsfreier Tag  
Rabatte für dich und deine Liebsten  
bis zu 2 Tage/Woche Home Office Möglichkeit (nach der Einarbeitungsphase)  
Top Aus- und Weiterbildungen

Du kannst dich gut mit dem Profil identifizieren und freust dich auf ein neues Aufgabengebiet?  
Dann bewirb dich gleich online! Wir freuen uns auf dich!

## Kennung:

AT\_DSA-2024-034783

## Kontakt:

Frau Pairits, Recruiterin

📅 **Startdatum:**  
ab sofort

📄 **Vertragsart:**  
Vollzeit

📍 **Bereich:**  
Wien

