

# Projektbasiertes Praktikum

📍 1030 Wien, Modecenterstraße 22, Tricore Office 4, Top 602

Schritt für Schritt zum Erfolg.

Du bist technikaffin und hast Spaß an der Optimierung digitaler Prozesse? Dann unterstütze unser Team beim Aufbau und der Optimierung unserer neuen SharePoint-Umgebung! In einem flexiblen Studentenjob (20h/Woche für 1-2 Monate) kannst du dein Wissen in die Praxis bringen. Klingt spannend? Dann bewirb dich jetzt!

## Aufgaben:

- Aufbau und Optimierung von SharePoint-Seiten, Listen und Workflows
- Unterstützung bei der Verwaltung und Pflege von SharePoint-Websites und -Bibliotheken
- Analyse und Verbesserung bestehender Strukturen und Prozesse in SharePoint
- Unterstützung bei der Rechteverwaltung und Benutzeradministration
- Unterstützung bei der Integration von SharePoint in andere Microsoft 365-Anwendungen

## Anforderungen:

- Laufendes Studium, idealerweise mit IT-Background
- Praktische Erfahrung im Umgang mit SharePoint und Workflows von Vorteil
- Sehr guter Umgang mit MS Office
- Deine strukturierte, selbständige und kollaborative Arbeitsweise runden dein Profil ab

## Unser Angebot:

- Praktikum im Ausmaß von 1-2 Monaten (nach Vereinbarung)
- flexible Zeiteinteilung (innerhalb der Officezeiten)
- Bruttomonatsgehalt von 1.140€ für 20h
- Rabatte für dich und deine Liebsten

Du kannst dich gut mit dem Profil identifizieren und möchtest Teil der Deichmann-Familie werden? Dann bewirb dich gleich online! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

## Kennung:

AT\_DSA-2025-035529

## Kontakt:

Frau Pairits, Recruiterin



📅 **Startdatum:**  
ab sofort

📄 **Vertragsart:**  
20 Std./Woche

📍 **Bereich:**  
Wien

